|  |  |
| --- | --- |
| фон-памятки-постоянного-клиента.gifОдинцово, ул. Северная, д.62а, 4 подъезд, 3 этаж, офис 33  | E-mail: 5974004@mail.ru Телефон: 8-929-995-14-23 |
| Ваш менеджер: |

Памятка для постоянного клиента

Шаг 1. Образец запроса на просчет заказа:

|  |
| --- |
| **Здравствуйте!****Прошу рассчитать/принять заказ:** |
| **Наименование** | **Тираж** | **Бумага** | **Плотность** | **Стороны** | **Цена** |
| **Визитки (пример)** |  |  |  |  |  |
| *Обозначение сторон и цветности печати: 1+0; 4+0 – односторонние* *1+1, 4+1, 4+4 – двухсторонняя печать. Где 1-печать черным, 4-цветная печать* |
| **Прошу дополнительно сделать: Ламинация, Сложение,** **Перфорация, Скругление углов, Магнит, Детализацию, Переплет, Фольгирование** |
| *Если составление заказа вызывает у вас затруднения обязательно, напишите:*  |
| **Прошу связаться со мной для уточнения дополнительных параметров заказа** |
| **Предоплата: хочу оплатить в офисе./ хочу перевести деньги на карту./ хочу оплатить по счету безналичным методом, прошу выставить счет.** |
| **Получение заказа: заберу из офиса типографии / прошу рассчитать стоимость доставки, мой адрес:** |
| **Дополнительные пожелания:** |

*К письму, должны быть приложены макеты, соответствующие требованиям типографии. Помните, что* ***несоответствие макета требованиям снимает с типографии ответственность*** *за сроки/качество/соответствие результата Вашим ожиданиям. Внимание мы не храним чужие макеты, после закрытия заказа, просим присылать их повторно.*

|  |
| --- |
| **Проверка макетов: Прошу распечатать цветопробу и назначить время на согласование / Я отказываюсь от печати цветопробы, право на решение о возможности печатать на рассмотрение ответственного сотрудника типографии / Утверждаю этот макет в печать полностью осознаю риск печати и беру на себя ответственность за своё решение.** |
| **Получение заказа: заберу из офиса типографии / прошу рассчитать стоимость доставки, мой адрес:** |

Менеджер присылает Вам письмо.

|  |  |
| --- | --- |
| Ваш заказ №  | E-mail: 5974004@mail.ru  |
| Ваш менеджер: |
| Дата заказа:  |
| Стоимость заказа: \_\_\_\_\_ рублей 00 копек |
| Проверка макетов: Всё в порядке можно печатать / Имеются не соответствия макета техническим требованиям / Макет не соответствует техническим требованиям – печать невозможна / Это не макет / Вы забыли вложить макет |
| *Срок хранения макетов в типографии составляет один год с момента их создания дизайнером.*  |
| Номер заказа, дата заказа, имя менеджера позволят быстрее найти ваши макеты, ваш заказ и его параметры.  |

|  |
| --- |
| После получения № заказа Вы должны утвердить макет в печать и произвести предоплату заказа. **http://www.re-odin.ru/oplata.htm** |
| *При личном утверждении заказа в офисе типографии, через печать цветопробы, вы можете расписаться в бланке заказа, в любом ином случае нужно прислать письмо* |
| **Утверждаю макет в печать. Мной произведена предоплата заказа №\_\_\_, в размере \_\_\_\_ рублей, следующим способом** |
| **После утверждения макета в печать внесение изменений в заказ невозможно, поэтому проверьте всё ещё раз внимательно, помните, что типография не несет ответственности за содержание полиграфической продукции, то есть не предоставляет гарантии, что всё что написано верно и соответствует действительности (Пример: Если после получения отпечатанной продукции на руки, вы обнаружили, что неверен один из телефонов, и вы утвердили в печать этот макет, то вся ответственность лежит на вас).** |